

Provozní řád školní družiny

PROSTORY ŠD:

Školní družina disponuje prostornými a nově vybavenými třídami v přízemí a ve druhém patře budovy ZŠ.

PROVOZ A PROVOZNÍ DOBA ŠD:

- Přihlášení žáci k docházce v ŠD jsou rozděleni do jednotlivých oddělení na základě potřeb provozu školy. Zařazení do jednotlivých oddělení je zcela v kompetenci vedoucí školní družiny.
- K řádnému přihlášení je nezbytné vyplnit zápisní lístek.
- Na zájmové kroužky pořádané školou odchází žáci v doprovodu vyučujícího, který daný kroužek pořádá a v průběhu roku vede. Po jeho skončení děti opět osobně předává kmenové vychovatelce.
- Činnosti a akce organizované ŠD jsou vždy včas oznámeny písemnou formou zákonným zástupcům (notýsek), placené akce si hradí rodiče sami (pro žáky jsou ovšem dobrovolné).
- Oznámení o odhlášení docházky ze ŠD je nezbytné sdělit písemnou formou a předat kmenovému vychovateli dítěte.
- Provozní doba ŠD je vymezena od 6.30 do 17.00.

Ranní družina: 6. 30 – 7. 40 (příchod nejpozději do 7. 20). V 7.40 odvádí děti vychovatelka na vyučování.

Odpolední družina: 11. 40 – 17. 00

Po skončení vyučování si odvádí kmenová vychovatelka žáky do ŠD.

Z bezpečnostních důvodů předáváme děti zákonným zástupcům ze ŠD pouze v následující hodiny - ve 13 hod., 14 hod., 15 hod., 15. 30 hod., 16 hod., 16. 30 hod. a v 17. 00 hodin. Děti jsou zákonným zástupcům předávány u hlavního vstupu do prostor ZŠ v časech stanovených řádem ŠD. Zákonní zástupci jsou tak povinni respektovat toto opatření, které zajišťuje bezpečnost dětí.

V případě, že si zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená nevyzvedne dítě do konce provozní doby ŠD, tj. do 17.00, postupuje vychovatelka následujícími kroky: nejprve telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, vedení školy, poté sociální odbor ÚMČ Praha 9, případně městskou policii, která určí záchytné pracoviště, kam bude v krajním případě dítě umístěno.

Po dobu prázdnin, státních svátků a ředitelského volna je ŠD mimo provoz.

PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ DÍTĚTE:

Školní družina je nenároková, škola si vyhrazuje právo přednostně přijímat děti z prvních a druhých ročníků. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka ZŠ.

Přihlášení žáka k docházce v ŠD:

- Žáka přihlásí k docházce do ŠD zákonný zástupce na základě řádného vyplnění zápisního lístku, jehož součástí jsou osobní údaje žáka a zákonného zástupce + odchody dětí s pověřenou osobou. V případě, že se doba odchodu bude lišit od údajů uvedených v zápisním lístku, je nezbytné tuto informaci oznámit předem a to písemně na lístku, kde musí být uvedeny následující body – datum, jméno dítěte, čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Na telefonické výzvy zákonných zástupců (hovor či SMS) s upřesněním času odchodu jejich dítěte ze ŠD nebere ŠD zřetel. V případě jakékoli změny údajů v zápisním lístku (tel. číslo, adresa, zdravotní pojišťovna...) je zákonný zástupce povinen o těchto změnách písemnou formou neprodleně informovat ŠD.
- Přihlášení žáka k docházce v ŠD je platné pouze aktuální školní rok.
- Měsíční poplatek za ŠD je stanoven zřizovatelem. Při docházce pouze do ranní družiny nebo návštěvy odpolední ŠD 2x týdně je platba určena adekvátním poměrem částky z celkové úplaty. V případě nemoci se příspěvek nevrací. Platby za ŠD jsou určeny na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. Poplatky jsou hrazeny bankovním převodem na číslo účtu školy pod konkrétním variabilním symbolem. Pokud nebude platba uhrazena do příslušného termínu nebo předem dohodnut způsob platby, nebude následný den dítě přijato do ŠD.

Odhlášení žáka ze ŠD:

Oznámení o odhlášení docházky ze ŠD je nezbytné sdělit písemnou formou a předat kmenovému vychovateli dítěte.

PŘÁVA A POVINNOSTI:

- Žáci školní družiny se řídí Vnitřním řádem ŠD, dbají pokynů vychovatelek, dodržují pravidla bezpečnosti v ŠD, na školním hřišti i při akcích pořádaných mimo budovu školy.
- S Vnitřním řádem ŠD a s pravidly bezpečnosti jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dále pak před každou mimořádnou činností a akcí. Tato poučení jsou zapsána v pedagogické dokumentaci.
- Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky.
- Žák se chová ve ŠD tak, aby neohrožoval zdraví své i svých spolužáků.
- Žák má právo užívat zařízení ŠD, je přitom povinen šetrně zacházet s majetkem ŠD.
- Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek.
- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují možné situace vedoucí k výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují nejrůznější metody a formy práce podporující prevenci. Projevy šikany a násilí jsou považovány za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD.

- Žák je povinen ohlásit zdravotní obtíže nebo úraz vychovatelce, která bezprostředně po zajištění první pomoci informuje zákonného zástupce, který v nejkratší možné době vyzvedne žáka ze ŠD. Poté je vychovatelkou vypsán protokol o úrazu a tato skutečnost je zaevidována do Knihy úrazů.
- Zákonný zástupce dítěte je odpovědný za zdravotní způsobilost dítěte – nebere antibiotika, nemá infekční onemocnění, nemá pedikulózu. V opačném případě může být žák z docházky do ŠD na nezbytně nutnou dobu vyloučen.
- Žáci nesmí do ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu dětí. Dále je doporučeno nenosit do ŠD cenné věci (mobily, tablety...) a hračky. Za jejich ztrátu nebo poškození ŠD nezodpovídá.
- Poškození majetku nebo vybavení ŠD žákem bude hodnoceno jako kázeňský přestupek, bude požadováno po rodičích uvedení do původního stavu nebo adekvátní náhrada vzniklé škody.
- Události porušující ustanovení Vnitřního řádu ŠD jsou neprodleně oznámeny zákonnému zástupci dítěte a vedení školy.
- Za nevhodné chování, které je v rozporu s Vnitřním řádem ŠD, může být jedinec ze ŠD vyloučen. Toto rozhodnutí je zasláno zákonnému zástupci i písemnou formou (doporučená zásilka).

Ing. Jaroslava Davidová